|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **РЕВОЛЮЦИОННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

16.01.2023 № 01-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положенияоб организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории администрации муниципальногообразования Революционный сельсовет на 2022 год. |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61 – ФЗ «Об обороне», от 26 февраля1997 г. № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 6 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г., № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Устава муниципального образования Революционный сельсовет Первомайского района Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории администрация муниципального образования Революционный сельсовет Первомайского района Оренбургской области (прилагается)

2. Утвердить должностную инструкцию работника воинского учета (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Революционный сельсовет Н.А.Баймашкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории администрации муниципального образования Революционный сельсовет.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Работник воинского учета администрации муниципального образования Революционный сельсовет является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г № 61 –ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31 – ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учёте», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Положение работника воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1.Основными задачами работника воинского учета являются:

 обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

 Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах состоящих на воинском учёте;

 Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддерживание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.ФУНКЦИИ**

 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

 3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте;

 3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта;

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования;

 3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;

 3.9.Разъясняит должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник воинского учета имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно – правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на работника воинского учета задач;

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции работника воинского учета;

 выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесённым к компетенции работника воинского учета;

 проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции работника воинского учета;

**V. РУКОВОДСТВО**

 5.1 Возглавляет воинский учет работник воинского учета органа местного самоуправления ( далее – работник воинского учета). Работник воинского учета назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

 5.2. Работник воинского учета находится в непосредственном подчинении главы органа местного самоуправления.

 5.3. В случае отсутствия работника воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист 1 категории муниципального образования Революционный сельсовет.

Приложение №2

к постановлению администрации

Революционный сельсовет

Первомайского района

Оренбургской области

от 16.01.2023 №01-п

**Должностные обязанности военно-учетного работника**

 В соответствии с договором военно-учетный работник обязан:

1.Для осуществления первичного воинского учета:

 а) производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на территорию муниципального образования Революционный сельсовет (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше трех месяцев);

 б) выявлять совместно с миграционной службой граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования Революционный сельсовет и подлежащих постановке на воинский учет;

 в) вести учет всех организаций, находящихся на территории муниципального образования Революционный сельсовет, сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета Военного комиссариата (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области), организаций, а также карточками регистрации или домовыми книгами;

 г) оповещать граждан о вызовах в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области);

 д) направлять по запросам Военного комиссариата (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) сведения, необходимые для занесения в документы воинского учета о гражданах, встающих на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете;

 е) ежегодно представлять в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) в сентябре списки юношей 15 и 16 летнего возраста,

до 1 ноября - списки юношей, подлежащих постановке на воинский учет в следующем году;

 ж) осуществлять контроль за посещением гражданами, призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

 з) вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области);

 и) разъяснять гражданам обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

 к) проводить информационно-справочные и агитационные работы о порядке прохождения, льготах и преимуществах военной службы по контракту;

 л) выявлять и вести учет граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту;

 м) вести учет участников ВОВ, боевых действий, ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС, ветеранов подразделения особого риска, немедленно сообщать в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) сведения о прибывших, убывших (погибших, умерших) граждан льготной категории;

2. При постановке на воинский учет:

 а) проверять подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства , неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов и сообщать об этом в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) для принятия соответствующих мер. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения) или удостоверения гражданина, подлежащих призыву на военную службу, владельцу документа выдавать расписку;

 б) на граждан, пребывающих в запасе, заполнять карточки первичного учета. На прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, кроме того, заполнять учетные карточки.

Граждан, подлежащих призыву на военную службу, вносить в список

граждан, подлежащих призыву на военную службу и на них заполнять алфавитные карточки. Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточнять сведения о семейном положении, об образовании, о месте работы, должности месте жительства граждан, встающих на воинский учет. В случае обнаружения неправильных записей, после оформления постановки на воинский учет, направлять граждан в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) для внесения в военные билеты (временные удостоверения) и удостоверения граждан подлежащих призыву на военную службу соответствующих изменений;

 в) на граждан, переменивших место жительства в пределах района, а так же граждан, прибывших с временными удостоверениями, заполнять и высылать в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) именной список с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименования органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете;

 г) проставлять в военных билетах и в карточках регистрации или домовых книгах отметки о постановке граждан на воинский учет;

 д) о гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат, где они состояли ранее на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производить только по указанию Военного комиссара (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области), о чем в военном билете производить отметку;

 е) представлять в 2-недельный срок в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, подлежащих призыву на военную службу;

3.При снятии граждан с воинского учета :

 а) делать отметку о снятии с воинского учета в военном билете и в карточке регистрации или домовой книге;

 б) по решению Военного комиссара (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) изымать мобилизационные предписания у граждан, убывающих за пределы района, о чем в военном билете делать отметки;

 в) составлять список граждан снятых с воинского учета, который вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями представлять в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) ;

 г) карточки первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, хранить до очередной сверки с учетными данными Военного комиссариата (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области);

 д) о гражданах , убывших на новое место жительства за пределы района без снятия с воинского учета в 2-недельный срок сообщать

в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области) для принятия необходимых мер;

 е) в документе воинского учета умершего гражданина производить соответствующую запись, которую заверять печатью и подписью главы муниципального образования Революционный сельсовет, после чего документ отсылать в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области). О невозможности получения в органах записей актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщать в Военный комиссариат (Первомайского и Курманаевского районов Оренбургской области).

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **РЕВОЛЮЦИОННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_.\_.2023 № -р

О возложении обязанности военно-

учетного работника на территории

муниципального образования

Революционный сельсовет на 2023 год.

1.Возложить обязанности военно-учетного работника на территории муниципального образования Революционный сельсовет Первомайского района Оренбургской области на Андрееву Анастасию Алексеевну.

2. На время отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) обязанности возлагаются на специалиста 1 категории муниципального образования Революционный сельсовет Симонова Антона Петровича.

3. Документы на время отсутствия военно-учетного работника передаются по акту.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Революционный сельсовет Н.А.Баймашкина